



คณะสหเวชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา

# คู่มือการให้บริการ

ขั้นตอนของการ  
แจ้งซ่อมครุภัณฑ์การศึกษา



งานอาคารสถานที่ คณะสหเวชศาสตร์

☎ 054 466 666 ต่อ 3874

🌐 [www.ahs.up.ac.th](http://www.ahs.up.ac.th)



## ขั้นตอนของการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์การศึกษา

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



**วิธีการขั้นตอนการให้บริการ**  
**ขั้นตอนของการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์การศึกษา**

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1. ปัญหา	แจ้งปัญหาเมื่อพบว่าเครื่องมืออุปกรณ์ครุภัณฑ์การศึกษาที่ชำรุดหรือเสียหาย ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำห้อง	งานอาคารสถานที่ คณะสหเวชศาสตร์	2 นาที	คณะสหเวชศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี
2.แจ้งซ่อม	เจ้าหน้าที่ประจำห้องทำการติดต่อกับบริษัท/ช่างเพื่อประเมินราคาซ่อมพร้อมใบเสนอราคา	งานอาคารสถานที่ คณะสหเวชศาสตร์	1-2 วัน	คณะสหเวชศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี
3.เสนอ	ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องแจ้งซ่อมกับผู้บริหารเพื่ออนุมัติ ผ่านระบบ Google Forms และ Google sheet	งานอาคารสถานที่ คณะสหเวชศาสตร์	1-3 วัน	คณะสหเวชศาสตร์ Google Forms และ Google sheet	ไม่มี	ไม่มี
4.ติดตามสถานะ	ติดตามสถานะการแจ้งซ่อมผ่าน <a href="https://shorturl.asia/btzu0">https://shorturl.asia/btzu0</a> หรือสแกน QR Code เมื่อการแจ้งซ่อมได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบจะทำการขออนุมัติจัดจ้าง (มพ.กค.01) และส่งต่อให้กับงานพัสดุคณะฯ พร้อมกับแจ้งไปยังผู้แจ้งซ่อมให้ดำเนินการติดตามต่อไป	งานอาคารสถานที่ คณะสหเวชศาสตร์	1 วัน	คณะสหเวชศาสตร์ QR Code	ไม่มี	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
5.ตรวจเช็ค	เมื่อบริษัทหรือช่างดำเนินการซ่อมแล้วจะแจ้งให้ท่าน หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตรวจเช็ค/ตรวจรับ	งานอาคารสถานที่ คณะสหเวชศาสตร์	ตามระยะเวลาซ่อมที่บริษัทหรือช่างระบุในใบเสนอราคา	คณะสหเวชศาสตร์	ไม่มี	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560